



**ПРИКАЗ**

« 1 » сентября 2024 г.

**БОЕРЫК**

№ 69

**Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году**

На основании приказа Отдела Образования Вахитовского и Приволжского районов от 24.08.2024г. № 216 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022 г. № 110 « Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196, в целях обеспечения полноценным питанием учащихся Лицея на 2022-2023 учебный год, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора Табакчи Е.А. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022 г. № 110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Утвердить график приёма пищи на 2024-2025 учебный год
3. Возложить на заведующую производством Моисееву Л.Г. ответственность за:
  - 3.1. организацию питания на основе двухнедельного меню согласованного и утверждённого Департаментом питания г. Казани по Республике Татарстан с учётом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
  - 3.2. составление ежедневного меню в соответствии с требованиями установленного образца с учётом состояния здоровья учащихся с указанием выхода блюд для разного возраста;
  - 3.3. ежедневное вывешивание меню на стенде в столовой и на сайте Лицея;
  - 3.4. реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованном с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;
  - 3.5. организацию бесплатного предоставления реестра набора продуктов питания учащимися, обучающимися на дому;
  - 3.6. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 3.7. контроль правильной кулинарной обработки, выходом блюд и вкусовые качества пищи;
  - 3.8. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 3.9. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
  - 3.10. ведение санитарного контроля за состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - 3.11. заказ продуктов для организации питания.
  - 3.12. своевременность добавки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.
4. Заведующей производством Моисеевой Л.Г.:
  - 4.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителем поставщика, в лице экспедитора.


- 4.2. Ежедневно по пятницам и ежемесячно в последний день месяца проводить выверку остатков продуктов питания.
- 4.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Председатель – директор лицея Корбанова Л.И.;  
Члены комиссии:  
- заведующая производством Моисеева Л.Г.;  
- врач \_\_\_\_\_;  
- ответственная по питанию Табакчи Е.А.;  
- заместитель директора по АХЧ Горшкова М.Н.
6. Контроль за снятие остатков продуктов возложить на заведующую производством Моисееву Л.Г.
7. Возложить ответственность на заместителя директора по хозяйственной части Горшкову М.Н. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.
8. Возложить ответственность на поваров \_\_\_\_\_ за:
- 8.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 8.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, в соответствии с требованиями СанПиН;
- 8.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы врача;
- 8.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- 8.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
9. На основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» назначить ответственными за проведение витаминизации третьих блюд поваров: \_\_\_\_\_
10. Поварам \_\_\_\_\_:
- 10.1. Витаминизированные напитки готовить в соответствии с инструкцией непосредственно перед раздачей. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводить искусственную С-витаминизацию. Искусственная С-витаминизация в образовательных организациях осуществляется из расчета для детей 7 - 11 лет – 60,0 мг на порцию, для детей 11 лет и старше – 70,0 мг на порцию. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15 °С (для компота) и 35 °С (для киселя) непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогреваются.
- 10.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинской сестры Лицея \_\_\_\_\_
11. Назначить медицинскую сестру Лицея \_\_\_\_\_ ответственной за ведение Журнала С-витаминизации третьих лиц.
12. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 12.1. обеспечение приёма пищи учащимися согласно графику;
- 12.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися;
- 12.3. формирование навыков самообслуживания у учащихся и правил этикета;
- 12.4. ежедневную оплату питания по образовательным картам питания учащихся;
13. Классным руководителям:
- 13.1. ознакомить родителей (законных представителей) с Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 дополнительного пункта 1.2.3. следующего содержания:
- 13.2. обеспечить в период обучения бесплатно:
- всех учащихся 1 – 4 классов однократным горячим питанием;
  - учащихся 5 – 11 классов однократным горячим питанием в соответствии с приложением к настоящему постановлению;
  - учащихся 1 – 11 классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания в соответствии с приложением к настоящему постановлению;
- 13.3. сформировать и ежемесячно обновлять список учащихся, нуждающихся в льготном питании, акты и заявления сдать/сдавать заместителю директора Табакчи Е.А. не позднее 15 сентября 2024 года;
14. Заместителю директора Табакчи Е.А.:

- 14.1. составить график питания учащихся;  
14.2. ежедневно контролировать организацию питания учащихся;  
14.3. обеспечить организацию горячего питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а именно:
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
  - детям из семей, находящихся в социально опасном положении.
  - детям из семей беженцев и тех, чьи родители принимают участие в СВО.
15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №133»  Корбанова Л.И.



Ознакомлены:

Табакчи Е.А. 

Моисеева Л.Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_